



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 25»
Свирид Е.И.
Приказ от 08.04.2024 г. № 36/3п

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и использовании добровольных пожертвований
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и использовании добровольных пожертвований Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие при совершении в пользу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - учреждение), дарения имущественных благ, обременённых жертвователем целевым общепользным назначением, в рамках которого учреждение обязано его использовать в случае принятия такого пожертвования от физических, юридических лиц и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Положением об Управлении образования администрации Ангарского городского округа и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию обучающихся исходя из уставных целей учреждения;
- правовой защиты участников учебно-воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи учреждению, осуществляющему привлечение добровольных пожертвований прямо или косвенно нацеленных на удовлетворение интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Ангарского городского округа.

1.5. Источник финансирования учреждения, предусмотренный настоящим Положением, является дополнительным к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования учреждения из бюджета Ангарского городского округа.

Дополнительный источник финансового обеспечения учреждения в форме добровольных пожертвований, имеющих целевой и общепользный характер, вносимых на безвозмездной основе и жертвуемых непосредственно учреждению, может быть в виде:

денежных средств, зачисляемых на лицевой счет учреждения и используемых в форме безналичных расчетов за товары, работы, услуги;

имущества, передаваемого учреждению в соответствии с Договором пожертвования (Приложение № 1 к настоящему Положению), в котором указывается конкретный жертвуемый предмет с условиями его использования;

безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (безвозмездная помощь (содействие) учреждению (Приложение № 2 к настоящему Положению)).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительного финансового обеспечения в виде пожертвований является добровольное волеизъявление жертвователей физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

1.8. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних обучающихся, посещающих учреждение;

целевое назначение - направленное на обеспечение уставной деятельности учреждения при условии использования в конкретном месте для общепользовного назначения;

добровольное пожертвование — дарение имущества (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовных целях;

общепользовное назначение - развитие учреждения (в контексте данного Положения);

жертвователь - физическое или юридическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

одаряемый - учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей;

безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований относится к компетенции учреждения.

2.2. На принятие добровольных пожертвований от физических, юридических лиц и законных представителей несовершеннолетних обучающихся не требуется разрешения и согласия учредителя.

2.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения и используются в форме безналичных расчетов за товары, работы, услуги.

2.4. Привлечение добровольных пожертвований имеет своей целью приобретение имущества, служащего укреплению материально - технической базы учреждения, охране жизни и здоровья, обеспечению безопасности несовершеннолетних обучающихся в период учебно-воспитательного процесса, либо решению иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Руководитель учреждения обеспечивает использование пожертвований и организует в учреждении отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства и несет ответственность за обоснованное использование добровольных пожертвований.

2.6. Добровольные пожертвования в виде предметов пользования (основные средства, материальные запасы) передаются по Договору и актам приема-передачи установленного

образца в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению и Приложением к Договору пожертвования имущества учреждению, и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

3.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

3.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается Договор на выполнение работ, оказание услуг с последующим подписанием акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению и Приложением к Договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) учреждению.

4. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных пожертвований

4.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций по добровольным пожертвованиям, для использования которых установлено определённое назначение.

4.2. Все факты хозяйственной жизни, связанные с поступлением и использованием добровольных пожертвований, оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учёте».

4.3. Безналичное поступление денежных средств на лицевой счёт учреждения отражается в бухгалтерском учёте на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанция, реестр платежей). Денежные средства в качестве пожертвований вносятся на лицевой счёт учреждения через отделения Почты России, Сбербанка России.

4.4. Налоговый учёт в учреждении ведётся с обязательным предоставлением отчёта о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров.

5. Отчетность по добровольным пожертвованиям.

5.1. Учреждение на основании постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» должно размещать информацию о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе и добровольных пожертвований, и об их расходовании по итогам финансового года.

5.2. Учреждение обязано на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, в определенные сроки, не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, о направлении использования добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа жертвователей из числа законных представителей отчёт может размещаться по группам на информационных стендах.

6. Ответственность.

6.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приёме несовершеннолетних обучающихся в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания вносить добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств лично руководителем или иными работниками учреждения.

7.4. При привлечении дополнительного источника финансового обеспечения учреждения в виде пожертвований в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», учесть, что добровольные пожертвования не могут быть систематическими (ежемесячными, ежеквартальными) в равнозначных суммах от каждого родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся.

**Сведения о возможности и порядке внесения
добровольных пожертвований граждан Российской Федерации
и юридических лиц**

Руководствуясь статьей 4 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" родители (законные представители) учащихся общеобразовательных организаций вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования общеобразовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе.

Если Вы по собственному желанию (без какого бы то ни было давления со стороны администрации, сотрудников образовательного учреждения, родительских комитетов, фондов, иных физических и юридических лиц) хотите оказать учреждению, где обучается Ваш ребенок, благотворительную (добровольную) помощь в виде денежных средств, Вы можете в любое удобное для Вас время перечислить любую сумму, посылную для Вашего семейного бюджета, на расчетный счет учреждения.

Добровольные пожертвования могут также привлекаться образовательным учреждением от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь.

Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

Добровольные пожертвования осуществляются в безналичном порядке путем перечисления средств по следующим банковским реквизитам:

ИНН 380131868

КПП 380101001

УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, МБОУ "СОШ № 25", л/сч 20706110900)

р/сч 03234643257030003400

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК// УФК по Иркутской области г. Иркутск

БИК 012520101

К/С 40102810145370000026

ОКТМО 25703000

Вид платежа: Добровольные пожертвования

КБК 60702000000000007155

Благотворитель имеет право:

- в течение нескольких дней со дня перечисления по доброй воле денежных средств на расчетный счет учреждения подать обращение в учреждение (по своему желанию - приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств;

- получить от директора (по запросу) полную информацию о расходовании и возможности контроля за процессом расходования внесенных благотворителем безналичных денежных средств или использования имущества, предоставленного благотворителем учреждению;

- получить информацию о целевом расходовании переданных учреждению безналичных денежных средств;

Средства, поступившие в учреждение в виде добровольных пожертвований, могут использоваться на следующие направления:

1. Развитие материально-технической базы учреждения.
2. На ремонт учреждения.
3. Проведение профилактико-оздоровительных мероприятий с учащимися.
4. Культурно-массовые мероприятия.
5. Неотложные нужды учреждения связанные с образовательным процессом.

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 25»

г. Ангарск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде материальных ценностей согласно акта приема-передачи имущества.

1.2 Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением органа самоуправления учреждения о привлечении пожертвований для _____

1.3 Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1 Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение 3-х рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2 Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3 Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4 Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5 Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1 Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2 Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

_____ (_____)

Одаряемый:

_____ (_____)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Ангарск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования № __ от «___» _____ 20__ г. Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

№	Наименование имущества	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
3					
ИТОГО:		-	-	-	

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № __ от «___» _____ 20__ г.

Жертвователю:

Одаряемый:

_____ (_____)

_____ (_____)

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____
на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя
общеобразовательная школа №25»

г. Ангарск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25», именуемое в дальнейшем «Заказчик (одаряемый)», в лице директора _____, действующей на основании _____, с одной стороны и _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Исполнитель» (жертвователь), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель (жертвователь) обязуется по заданию Заказчика (одаряемого) безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____ Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.2. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем (жертвователем) услуг) являются:

1.2.1. _____

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель (жертвователь) обязан:

2.1.1. Пре доставить Заказчику (одаряемому) услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Приступить к исполнению

2.1.2. своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее «__» _____ 20__ г.

2.2. Заказчик (одаряемый) обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю (жертвователю) содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю (жертвователю) всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель (жертвователь) выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, но одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за ___ дней до такого расторжения.

Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель (жертвовател):

Заказчик (одаряемый):

_____ (_____)

_____ (_____)

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« __ » _____ 20__ г.

г. Ангарск

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № ___ от «__» _____ 20__ г. в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» (жертвователь), и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» (одаряемый), составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту ___ договора работы (услуги) выполнены (с использованием его материалов, средств и т.п.)

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Исполнитель (жертвователь):

_____ (_____)

Принял

Заказчик (одаряемый):

_____ (_____)

