

Согласовано  
Управляющим советом Школы  
протокол от « 15 » октября 2022 г. № 2  
Рассмотрено на Педагогическом совете Школы  
протокол от « 17 » октября 2022 г. № 2  
Рассмотрено на заседании Ученического совета  
протокол от « 18 » октября 2022 г. № 2

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 25»  
Е.И. Свирид



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Приказом Министерства образования Иркутской области от 27 августа 2014 г. № 96-МПР « Об установлении типовых требований к одежде обучающихся в государственных образовательных организациях Иркутской области, муниципальных образовательных организациях в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Постановлением Правительства Иркутской области от 25.06.2013 № 236-пп «Об установлении единых требований к одежде учащихся в государственных образовательных организациях Иркутской области, муниципальных образовательных Школах в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»,
- уставом образовательной организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная Школа № 25» (далее – Школа),
- с учетом мнения органа ученического самоуправления учащихся, общешкольного родительского комитета.

1.2. Настоящие Правила определяют права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся, требования к одежде учащихся и обязательность ее ношения в образовательной организации МБОУ «СОШ № 25» (далее по тексту - Школа).

1.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила согласовывается с Управляющим советом Школы.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

### 2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной

день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. В Школе используется традиционная организация образовательного процесса, согласно которой учебные четверти и каникулы чередуются. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом и с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.3. Как правило, устанавливается следующая продолжительность учебной недели:

- для учащихся 1 классов - пятидневная учебная неделя;

- для учащихся 2 - 11 классов – пятидневная или шестидневная учебная неделя.

Школа вправе изменять продолжительность учебной недели для 2-11 классов, в соответствии с учебным планом, утверждённым на текущий учебный год. Максимальное число уроков в день и в неделю для классов каждого уровня обучения определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и санитарными правилами.

2.4. Календарный график, учебный план на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы, после его рассмотрения на педагогическом совете.

2.6. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеразвивающим программам, внеурочная деятельность организуются в соответствии с утвержденным расписанием на текущий учебный год.

2.7. Проведение внеклассных занятий проводится в соответствии с утвержденным планом на текущий учебный год.

2.8. Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования предусматривает перерыв между занятиями в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.9. Допускается реализация программ внеурочной деятельности и дополнительного образования в разновозрастных группах.

2.10. Продолжительность учебных занятий во внеурочной деятельности, дополнительным образованием зависит от направленности и регламентируется реализуемой программой.

2.5. Учебные занятия в первой смене начинаются в 8 часов 15 минут, во второй смене – не позже 14.00.

2.11. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет не менее 40 минут.

2.12. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

2.13. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

2.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): для 1-х классов – 1 час, для 2-3-х классов – 1,5 часа; 4-5-х классов – 2 часа, 6-8-х классов – 2,5 часа, 9-11-х классов – 3,5 часа.

2.15. При осуществлении присмотра и ухода в группах продленного дня должны быть созданы условия, включающие организацию полдника и прогулок для всех обучающихся.

2.16. Школа обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности с учётом возрастных особенностей учащихся.

2.17. Продолжительность каникул составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Начало и продолжительность каникул определяется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2.18. Для учащихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные

каникулы в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2.19. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация учащихся.

2.19.1. Оценка индивидуальных достижений учащихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классах - по итогам учебного года (без отметочного обучения);

- во 2-11 классах – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);

2.19.2. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации и система оценки индивидуальных достижений учащихся определяется соответствующими локальными актами школы.

2.19.3. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации.

2.19.4. При проведении итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

2.20. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

#### **3.1. Учащиеся имеют право на:**

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению учащихся МБОУ «СОШ № 25»;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые администрацией Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого школой (после получения основного общего образования);

3.1.6. освоение наряду с предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Школе, в установленном порядке;

3.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании Положения о сетевом взаимодействии образовательных организаций;

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 3.1.13. участие в общественных ученических организациях, в управлении Школы в порядке, установленном Уставом Школы и иными локальными актами, действующими в школе;
- 3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 3.1.15. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- 3.1.17. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы в порядке, установленном Положением о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в научно-исследовательской деятельности, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3.1.20. опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- 3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 3.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.1.23. привлечение к общественно-полезному труду с их согласия, родителей (законных представителей) в зависимости от возраста учащихся, с соблюдением всех норм по охране труда. Привлечение учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 3.2. Учащиеся обязаны:**
- 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 3.2.2. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе, следить за изменениями в расписании уроков, занятий. При необходимости уйти из школы до окончания уроков (занятий), поставить в известность учителя, классного руководителя или дежурного администратора. В случае возникновения необходимости пропуска учебных дней в связи с отъездом или по иным причинам учащийся, его родители (законные представители) обязаны заранее написать заявление на имя директора Школы. В случае пропуска уроков (учебного дня) по болезни или иным уважительным причинам учащийся, его родители (законные представители) обязаны поставить в известность классного руководителя о причине отсутствия заранее или в течение 3 часов с начала учебного дня, а позже предоставить документы, объясняющие отсутствие школьника на занятиях.
- 3.2.3. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые администрацией Школы на основании Положения;
- 3.2.4. вести дневник или использовать электронный дневник в соответствии с действующими локальными актами Школы;
- 3.2.5. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.2.6. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному,

духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.7. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали; соблюдать правила техники безопасности на уроках и на внеурочных мероприятиях;

3.2.8. бережно относиться к имуществу Школы, соблюдать чистоту и порядок в помещении школы и на её территории;

3.2.9. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.10. соблюдать требования к внешнему виду и одежде учащихся согласно п.4 настоящих Правил, заниматься на уроках технологии и физической культуры в специальной форме, при отсутствии такой одежды учащиеся остаются в мастерских или спортзале, но к практическим занятиям не допускаются;

3.2.11. находясь в столовой, подчиняться требованиям педагогов и работников столовой, поддерживать чистоту и порядок, самостоятельно убирать посуду и упаковку от пищи.

3.2.12. по окончании уроков, занятий в школьных мастерских учащиеся обязаны привести своё рабочее место в порядок.

3.2.13. подчиняться требованиям работников школы, направленных на исполнение настоящих Правил, дежурных педагогов, учеников.

3.2.14. осуществлять контроль сохранности личных вещей, которые приносятся в школу.

### **3.3. Учащимся запрещено:**

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и деморализовать образовательный процесс, приходить в школу в состоянии алкогольного или наркологического опьянения;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

3.3.5. использовать ненормативную лексику, оскорбления и угрозы в отношении других учеников, педагогов и работников школы;

3.3.6. использовать предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности на конкретном уроке, а также наушники, сотовые телефоны, планшеты, смартфоны и т.п.;

3.3.7. использовать учебные принадлежности и личные вещи других обучающихся без их согласия;

3.3.8. находиться в коридорах, шуметь и включать сотовые телефоны во время учебных занятий;

3.3.9. во время перемен - бегать по лестницам, толкать друг друга, бросаться предметами, мешать отдыхать другим, находиться в классе без разрешения учителя;

3.3.10. открывать окна в коридорах и кабинетах без разрешения учителя или дежурного администратора;

3.3.11. входить в помещение столовой в верхней одежде.

### **3.4. Правила поведения для учащихся:**

3.4.1. Учащиеся приходят в школу за 10-15 минут до начала уроков.

3.4.2. Учащиеся оставляют верхнюю одежду и сменную обувь в гардеробе.

3.4.3. Учащиеся приветствуют друг друга, работников и посетителей Школы, проявляют уважение к старшим, заботятся о младших.

3.4.4. На уроке учащиеся занимают места, определенные с классным руководителем, учителем в соответствии с учетом психофизических особенностей ученика.

3.4.5. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.

3.4.6. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего в класс во время занятий.

3.4.7. Соблюдают порядок на уроке, не отвлекаются и не отвлекают других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.

3.4.8. Учащийся на уроке при готовности ответить или задать вопрос, поднимает руку и получает разрешение учителя.

3.4.9. Во время перемен ученики

- выходят из класса;
- при движении по коридорам и лестницам придерживаются правой стороны;
- используют время для подготовки к следующему уроку, приема пищи и отдыха, в том числе организованных подвижных игр.

3.4.10. После окончания занятий ученики получают одежду из гардероба, соблюдая очередь.

3.5. Учащиеся несут ответственность за неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОДЕЖДЕ УЧАЩИХСЯ

4.1. Внешний вид и одежда учащихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

4.2. Школьная одежда учащихся Школы приобретается родителями (законными представителями) в магазинах, либо шьется в соответствии с установленными требованиями, а также действующим санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам.

4.3. Школа устанавливает следующие виды одежды учащихся:

- повседневная одежда;
- парадная одежда;
- спортивная одежда;
- спецодежда для занятий в школьных мастерских.

4.4. Повседневная одежда включает:

4.4.1. Для мальчиков и юношей - брюки классического покроя, пиджак, кардиган или жилет серых оттенков или черного цвета (возможно использование ткани в клетку или полоску), однотонную сорочку, водолазку сочетающейся цветовой гаммы;

4.4.2. Для девочек и девушек - жакет, кардиган, жилет, платье, юбку, сарафан, брюки классического покроя (в холодное время года) серых оттенков или черного цвета (возможно использование ткани в клетку или полоску), непрозрачную блузку (длиной ниже талии, без глубокого выреза), водолазку;

4.5. В холодное время года допускается ношение учащимися джемперов и полуверов однотонной цветовой гаммы.

4.7. Парадная одежда используется учащимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

4.7.1. Для мальчиков и юношей парадная одежда включает повседневную одежду, дополненную светлой сорочкой.

4.7.2. Для девочек и девушек парадная одежда включает повседневную одежду, дополненную светлой блузкой.

4.8. Спортивная одежда используется учащимися на занятиях физической культурой и спортом. Спортивная одежда включает: футболку, спортивные трусы (шорты) или спортивные брюки, спортивный костюм, кеды (кроссовки). Спортивная одежда должна соответствовать погоде и месту проведения занятий физической культурой и спортом.

4.9. Спецодежда для занятий в школьных мастерских включает: для занятий в швейной

мастерской и кулинарией фартук, косынку или колпак; для занятий в столярной и токарной мастерских - фартук, нарукавники или халат, головной убор.

4.10. Учащимся запрещается ношение в Школе:

4.10.1. Одежды с надписями экстремистского характера, призывами к употреблению психотропных веществ или гомосексуализму;

4.10.2. Головных уборов в помещениях Школы;

4.10.3. Религиозная одежда в любом ее проявлении.

4.11. Школа вправе, по согласованию с Общешкольным родительским комитетом и органом ученического самоуправления учащихся Школы, Управляющим советом Школы устанавливать цвет школьной одежды, атрибуты с символикой Школы, иные дополнения, отражающие единый стиль Школы.

## **5. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, достижения в учебе, олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой или дипломом;
- награждение ценным подарком или единовременной стипендией (при наличии дополнительных финансовых средств).

5.2. Процедура применения поощрений.

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и во внеурочной деятельности на уровне Школы или муниципального образования, на территории которого находится Школа.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств (при их наличии) по представлению классного руководителя, заместителей директора по УВР на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

5.2.4. Выплата единовременной стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств (при их наличии) учащимся 5-11-х классов за отличную успеваемость по всем предметам в четверти (полугодии) на основании приказа директора Школы и разработанного Школой локального акта.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, осознание учащимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося: приглашение учащиеся и их родителей (законных представителей) на административное совещание, Совет профилактики, Педагогический совет, Управляющий совет школы, привлечение к уборке

помещения или возмещать нанесенного ущерба. За систематические грубые нарушения Устава и настоящих Правил к учащимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия.

5.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизического и эмоциональное состояние, а также мнение органа ученического самоуправления и родительского комитета.

5.7. Применение дисциплинарных взысканий.

5.7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения органа ученического самоуправления и родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных органов школьной общественности в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.7.2. Дисциплинарные взыскания к учащимся не применяются во время их болезни, каникул, а также в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует педагогическое расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

5.7.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его для педагогического расследования в Совет профилактики, созданный его приказом в начале каждого учебного года. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.7.5. Учащийся, совершивший дисциплинарный проступок дает письменное объяснение своему поведению. Если по истечению трех учебных дней объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного воздействия.

5.7.6. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом профилактики выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.7.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет неоднократные дисциплинарные взыскания в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.7.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с



согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и органа опеки и попечительства.

5.7.9. Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.7.10. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7.11. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.7.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.7.13. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству органа ученического управления или родительского комитета.

## **6. ЗАЩИТА ПРАВ УЧАЩИХСЯ**

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

6.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.3. обратиться к уполномоченному по защите и соблюдению прав ребенка в Школе;

6.1.4. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящие правила утверждаются директором после рассмотрения на Педагогическом совете согласования с Управляющим советом Школы с учётом мнения представителей ученического самоуправления и общешкольного родительского комитета.

7.2. Один экземпляр правил хранится в библиотеке Школы.

7.3. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.