

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЧАЕ И ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ
ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ, ОРГАНИЗОВАННЫХ ПРИ
МБОУ «СОШ № 25»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783; «Положением о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.», утверждено постановлением Правительства Иркутской области от 05.10.2018 г. № 722 – пп, от 14.01.2020 №12-пп; Уставом школы.

2. Положение утверждается на педагогическом совете учреждения и согласовывается с Управляющим советом.

3. Добавления и изменения в данное Положение можно вносить один раз в год перед началом набора в 10 класс.

4. Настоящее Положение устанавливает случай и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме для профильного обучения в МБОУ «СОШ 25».

5. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются школой ежегодно.

6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией путем размещения такой информации на официальном сайте школы и информационных стендах школы в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

7. В целях организации индивидуального отбора приказом директора школы создается комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия (далее - комиссии). Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников школы. В состав комиссий могут включаться представители общешкольного родительского комитета по их желанию.

В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники школы, осуществляющие обучение по профильным учебным предметам или руководители методических объединений.

Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

8. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

9. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в образовательную

организацию.

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);

- свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- ведомость успеваемости (по четвертям) за прошедший учебный год;

- аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

Документы представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов. Подлинники документов возвращаются в день их представления.

Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в день их представления.

11. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов.

12. Критериями индивидуального отбора являются:

12.1. Средний балл аттестата (не менее 3,5 баллов) по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года за текущий период обучения;

12.2. Среднее значение годовых оценок по профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;

12.3. Наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;

12.4. Наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам;

13. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

14. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте школы и на информационном стенде в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

15. По результатам индивидуального отбора зачислению подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в образовательной организации.

16. При равном количестве баллов зачислению подлежит обучающийся, имеющий наивысшее значение оценок в аттестате по профильным предметам

17. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной

апелляции.

18. Распорядительный акт о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору.

19. Приказ о зачислении размещается на сайте школы и информационном стенде в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.