

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
Протокол от 29.04.2015 № 7



Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 25»  
Костенко И.И.  
Приказ от «30» апреля 2015г. № 46/2п

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 25» (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления образовательной организации МБОУ «СОШ №25» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в РФ" №273 ФЗ от 29.12.2012., других нормативных правовых актов в сфере образования, Устава Школы, настоящего Положения.

1.3. Основной целью деятельности Педагогического совета являются реализация государственной политики по вопросам образования и ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

### **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, а также по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

2.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

2.3. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

2.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

2.5. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

2.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

2.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

2.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

2.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

2.11. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) утверждение плана (планов) учебной и воспитательной работы Учреждения на год;
- 2) утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 3) утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- 4) утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 5) утверждение годового календарного учебного графика;
- 6) утверждение результатов самообследования по результатам деятельности Учреждения;
- 7) утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- 8) согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, иных локальных актов, связанных с организацией образовательного процесса и осуществлением научно – методической деятельности педагогического коллектива;
- 9) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- 11) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 12) принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- 13) принятие решения о создании временных педагогических объединений, в том числе с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- 14) заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- 15) рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 16) утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 17) утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях

подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.2. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.3. Педагогический совет несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования образования;
- некомпетентность принимаемых решений.

3.4. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в установленный срок обязан рассмотреть данное заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

4.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

4.2. Решения Педагогического совета, касающиеся организации образовательного процесса утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске учащихся, закончивших обучение по общеобразовательным программам оформляются списочным составом и утверждаются руководителем Учреждения.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения.