



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления (далее - Общее собрание) образовательной организации МБОУ «СОШ № 25» (далее – Учреждение).
- 1.2. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.
- 1.3. Общее собрание проводится по плану школы или по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за неделю до его созыва.
- 1.4. Решения общего собрания коллектива являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Для ведения заседания избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 2.2. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.
- 2.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.
- 2.4. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.
- 2.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. К компетенции Общего собрания относится:
- 1) обсуждение основных направлений деятельности Учреждения;
 - 2) обсуждение и согласование Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и иных локальных актов, регулирующие трудовую деятельность коллектива Учреждения и вопросов, связанных с охраной труда работников;
 - 3) утверждение состава Комиссии по трудовым спорам, комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора, в том числе по вопросам охраны труда и соблюдению техники безопасности, социальной защиты работников, исполнению трудового законодательства Российской Федерации.
 - 4) обсуждение отчетов руководства Учреждения и комиссий, в частности, о работе по исполнению коллективного договора, соглашения по охране труда;
 - 5) вынесение решения по вопросам, вынесенным руководством Учреждения на обсуждение трудового коллектива, в том числе по вопросам, обсуждение которых на Общем собрании предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения и рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом и настоящим Положением.

Согласовано
Управляющим советом Школы
протокол от « 20 » мая 2014г. № 4
Рассмотрено на Педагогическом совете Школы
протокол от « 19 » мая 2014г. № 6



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 N 32215).

1.2. Настоящий Порядок регулирует режим прекращения образовательных отношений с учащимися (на основании ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») не получившими основное общее образование в образовательной организации МБОУ «СОШ № 25 (далее – школа).

1.3. Перевод учащихся из школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

1.3.1. по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

1.3.2. в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

1.3.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Учредитель школы и (или) уполномоченный им орган управления школой (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности школы, аннулирования (приостановки действия) лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАЩЕГОСЯ ПО ЕГО ИНИЦИАТИВЕ ИЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершен-

нолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода школы в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, за исключением случаев переезда в другую местность.

2.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.7. Зачисление учащегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация (в том числе школа) при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, АНУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ (ПРИОСТАНОВКЕ ДЕЙСТВИЯ) ЕЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образователь-

ным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учредитель, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

3.5. Взаимодействие образовательных организаций при переводе учащихся в случае, если одна из них прекращает или приостанавливает свою деятельность (исходная организация) осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Исходная организация, доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.5.1. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в 1.4. настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5.2. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.5.3. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, личные дела учащихся.

3.5.4. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.5.5. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащейся может быть отчислен из школы:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. По инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, а также в случае смены формы получения образования на самообразование или семейное образование;

4.2. Учащейся может быть отчислен по инициативе школы:

4.2.1. В случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема школу и признание зачисление учащегося незаконным;

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей) и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.3.4. Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания допускается к несовершеннолетнему учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Данная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3.5. Отчисление по инициативе учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется в случае оставления им школы до получения основного общего образования в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по согласию его родителей (законных представителей), муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.3.6. Выпускник школы считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с освоением основной общеобразовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

4.3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

4.5. При отчислении учащегося выдаются документы об образовании, хранящиеся в его личном деле с момента зачисления в школу.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Лицо, отчисленное из школы, по инициативе учащегося до завершения освоения основной образовательной программы, до достижения им возраста 18 лет имеет право на

восстановление для обучения в Школе в течение 5 лет после отчисления, при наличии в нем свободных мест.

5.2. При восстановлении сохраняются прежние условия обучения.

5.3. Лицо, отчисленное из школы, имеет право на восстановление не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.4. При приеме документов, для восстановления учащегося необходимо предоставить:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя школы;
- личное дело учащегося;
- копию свидетельства о рождении или паспорта.

5.5. Восстановление учащегося производится приказом руководителя школы.

6. ЗАЩИТА ПРАВ УЧАЩИХСЯ

5.1. В случае нарушения данного Порядка, в целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. Направлять в органы управления школой обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся.

5.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1.3. Использовать незапрещенные законодательством иные способы защиты своих прав и законных интересов.